

Số: /TB-UBND

Tân Trụ, ngày tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo huyện Tân Trụ năm 2022

Căn cứ Công văn số 10884/UBND-THKSTTHC ngày 18/11/2022 của UBND tỉnh Long An về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thuộc UBND huyện Tân Trụ;

UBND huyện Tân Trụ thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo như sau:

I. SỐ LƯỢNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Số lượng viên chức cần tuyển: **72** người. Trong đó:

- + Cấp Mầm non: **33** Giáo viên mầm non, **01** Nhân viên kế toán.
- + Cấp Tiểu học: **14** Giáo viên Tiểu học, **01** Nhân viên kế toán, **09** Nhân viên công nghệ thông tin.
- + Cấp THCS: **11** Giáo viên (gồm Ngữ văn: 05, Địa lý: 01, Lịch sử: 02, Giáo dục công dân: 01, Hóa học: 01, Sinh học: 01); **03** Nhân viên thiết bị, thí nghiệm.

II. TIÊU CHUẨN ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức và có đủ các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - Có đơn đăng ký dự tuyển;
 - Có lý lịch rõ ràng;
 - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- * Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành Bản án, Quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

Các điều kiện khác: Không bị dị tật, phát âm rõ ràng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

3.1. Giáo viên Mầm non

- Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên ngành giáo dục mầm non.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.2. Giáo viên Tiểu học

- Tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên ngành giáo dục Tiểu học.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.3. Giáo viên Trung học cơ sở

- Tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên, có chuyên môn phù hợp với ngành dự tuyển hoặc tốt nghiệp đại học trở lên có chuyên môn phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.4. Nhân viên kế toán

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên về chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.5. Nhân viên thiết bị, thí nghiệm

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học).

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.6. Nhân viên Công nghệ thông tin

- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

4. Hồ sơ đăng ký tuyển dụng

Mỗi thí sinh dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) nộp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Trụ.

Lưu ý: Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan Quân đội, sĩ quan Công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con Liệt sĩ, con Thương binh, con Bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ Quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển.

1. Nội dung, quy trình xét tuyển

1.1. Nội dung xét tuyển

Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

1.2. Quy trình tổ chức xét tuyển: Được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Được thực hiện như quy định tại khoản 2, Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP cụ thể như sau:

+ Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị); Thời gian do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

*** Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có kết quả phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm

phòng vấn tại vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Thông báo kết quả và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra Quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi Quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị UBND thị xã hủy bỏ Quyết định tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng viên chức xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (người đăng ký dự tuyển viên chức khi nộp Phiếu đăng

ký đề nghị mang bản chính văn bằng, chứng chỉ, giấy xác nhận thuộc đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí việc làm).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức Y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có liên quan.

- Gửi kèm 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại người nhận (để báo tin cho người đăng ký dự tuyển).

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển viên chức thuộc diện **Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng viên chức** phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi đang công tác đồng ý bằng văn bản.

- Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm, nếu đăng ký từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng theo quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự xét tuyển

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày **01/12/2022** đến hết ngày **31/12/2022** (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Trụ, địa chỉ: đường Trương Gia Mô, khu phố Bình Hòa, thị trấn Tân Trụ, huyện Tân Trụ, tỉnh Long An (số điện thoại: **0272.3867.154**).

3. Lệ phí đăng ký dự tuyển

- Lệ phí dự xét tuyển: theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính (nộp nơi nhận hồ sơ).

- + Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh;

- + Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh;

- + Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

Danh sách người dự tuyển đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển tham dự vòng 2, thông báo về thời gian ôn thi, thời gian thi môn nghiệp vụ chuyên ngành, địa điểm thi và các thông báo khác có liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp được niêm yết công khai tại Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Trụ và trên Trang thông tin điện tử huyện Tân Trụ tại địa chỉ: <https://tantru.longan.gov.vn>.

* Lưu ý:

- Khi điền nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển đề nghị người dự tuyển đọc kỹ hướng dẫn, thông báo và danh sách chỉ tiêu kèm theo Thông báo này để đăng ký chính xác vị trí dự tuyển;

- Tất cả các thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức được niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo và trên Trang thông tin điện tử huyện Tân Trụ tại địa chỉ: <https://tantru.longan.gov.vn>. (đề nghị người đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi trên Trang thông tin điện tử huyện Tân Trụ để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng).

Trên đây là Thông báo của UBND huyện Tân Trụ về tuyển dụng viên chức sự nghiệp ngành giáo dục và đào tạo huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Long An;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Q. CT, PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD và ĐT;
- Trung tâm VH, TT và TT huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- C, PCVPnc;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Trịnh Phước Trung